

Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR)

Tento dokument obsahuje základní informace o tom, jak zpracováváme vaše osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

Text je pro co největší přehlednost zpracován formou otázek a odpovědí.

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zpracování vašich osobních údajů nás neváhejte [kontaktovat](#).

Obsah

1	Kdo je správcem osobních údajů?.....	2
2	Kdo je koordinátor v oblasti ochrany osobních údajů?.....	2
3	K jakému účelu osobní údaje potřebujeme?	2
4	Jaké jsou naše právní důvody?	3
5	Jaké jsou naše oprávněné zájmy?	3
6	Jak byly osobní údaje získány?	3
7	Jaké kategorie osobních údajů jsou zpracovávány?.....	4
8	Budeme osobní údaje předávat někomu dalšímu?	5
9	Budeme osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizace?.....	5
10	Jak dlouho budeme osobní údaje ukládat?	5
11	Jaká jsou vaše práva související se zpracováváním osobních údajů a jak je můžete uplatnit?	6
12	Jsou osobní údaje automaticky vyhodnocovány?	7

1 Kdo je správcem osobních údajů?

Správce je subjekt, který určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány.

Správce vašich osobních údajů je společnost Magna Automotive (CZ) s. r. o., IČ 27318583, se sídlem Pražská 5447, Chomutov, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 24166. Správce lze kontaktovat na e-mailové adrese info.cv@magna.com.

2 Kdo je koordinátor v oblasti ochrany osobních údajů?

Koordinátor v oblasti ochrany osobních údajů je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování probíhalo tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je to nejpovolanejší osoba pro vyřizování dotazů a žádostí týkajících se osobních údajů.

Koordinátora můžete kontaktovat na mailové adrese info.cv@magna.com.

3 K jakému účelu osobní údaje potřebujeme?

Společnost Magna Automotive (CZ) s. r. o. zpracovává vaše osobní údaje k těmto účelům:

- uzavření, plnění a ukončení pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- odměňování zaměstnanců, zejména zpracování mzdy, náhrady mzdy v případě pracovní neschopnosti a dalších náhrad dle zákoníku práce nebo kolektivní smlouvy; provádění srážek ze mzdy;
- vedení evidence docházky zaměstnanců;
- vedení evidence pro účely sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění, důchodového pojištění, a pro účely zúčtování daně z příjmu fyzických osob;
- vedení evidence pro účely výdeje pracovních pomůcek a oděvů;
- ochrana majetku, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana
- školení, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců, identifikaci talentů, plánování karierního postupu;
- poskytování bonusů a benefitů;
- vedení evidence pro účely poskytování stravování;
- vedení evidence pro účely poskytování volnočasových poukázek;
- vedení evidence pro účely pracovnělékařských prohlídek a pro posouzení zdravotního stavu zaměstnanců;
- hlášení nevhodného chování na pracovišti prostřednictvím dostupných telefonních linek a systémů společnosti Magna (osobní údaje jsou v tomto případě poskytovány dobrovolně, volající může zůstat v anonymitě, přeje-li si to);
- sledování a hlášení IT výkonu, dosažení efektivity hardwarových a softwarových zdrojů na základě skutečného využití služeb zaměstnanci, odhalování a řešení bezpečnostních problémů a rizik, zajištění souladu s platnými právními předpisy, poskytování asistenčních služeb pro zaměstnance (údaje jsou obecně dostupné v anonymizované formě, pouze za určitých definovaných okolností a pouze

omezenému počtu osob je umožněno tato data spojit s „uživatelskými údaji“ jak jsou definovány zde, pak se tyto stávají osobními údaji zaměstnance).

- pořizování nahrávek a fotografií výrobních a jiných procesů pro možnost zpětného posouzení těchto procesů, jejich vyhodnocení a zvyšování jejich efektivity. Nahrávky se obecně soustředí na pracovní procesy a postupy, nikoli na zachycení podoby fyzické osoby;
- pořizování nahrávek kvůli zabezpečení a ochraně majetku a monitoringu vstupu neoprávněných osob do areálu Společnosti.

4 Jaké jsou naše právní důvody?

Společnost Magna Automotive (CZ) s. r. o. zpracovává vaše osobní údaje na základě těchto právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679);
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679);
- zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy Magna Automotive (CZ) s. r. o. (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679);
- zpracování údajů o zdravotním stavu zaměstnance je nezbytné pro plnění zvláštních povinností správce v oblasti pracovního práva nebo práva sociálního zabezpečení [čl. 9 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679);
- zpracování údajů o zdravotním stavu zaměstnance je dále nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství nebo pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance (čl. 9 odst. 1 písm. h) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679);
- zpracování některých vašich osobních údajů může probíhat na základě souhlasu, který jste nám udělil/a. Takový souhlas máte právo kdykoli odvolat.

5 Jaké jsou naše oprávněné zájmy?

Magna Automotive (CZ) s. r. o. zpracovává Vaše osobní údaje rovněž pro ochranu svých oprávněných zájmů. Našimi oprávněnými zájmy jsou zejména ochrana podnikání a majetku, ochrana práv správce pro případ soudního či jiného sporu, ochrana proti neetickému chování a proti střetům zájmu, sledování výkonnosti zaměstnanců nebo další aktivity související s lidskými zdroji, jejichž cílem je zajistit kontinuitu, růst a dlouhodobý úspěch správce údajů. Mezi naše oprávněné zájmy dále patří dokumentace, hodnocení, zlepšování a zvyšování efektivity pracovních procesů a postupů, ochrana majetku, ochrana životního prostředí a zajištění udržitelného rozvoje.

Vy máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany. Více o vašich právech souvisejících se zpracováním osobních údajů se dočtete v článku 11 tohoto textu.

6 Jak byly osobní údaje získány?

Osobní údaje získáváme přímo od vás, zejména z vyplněných formulářů, vzájemné komunikace nebo z uzavřených smluv. Mimo to mohou vaše osobní údaje pocházet také z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí, například z obchodního rejstříku, registru dlužníků nebo profesních registrů. Dále můžeme získat osobní údaje od třetích stran, které

jsou oprávněny k přístupu a zpracovávání vašich osobních údajů a se kterými spolupracujeme, a dále z informací ze sociálních sítí a internetu, které jste tam vy sám/sama zveřejnil/a.

7 Jaké kategorie osobních údajů jsou zpracovávány?

Za výše uvedenými účely zpracováváme kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména:

- jméno a příjmení včetně akademických titulů;
- adresu trvalého bydliště;
- datum narození;
- rodné číslo;
- doručovací adresu;
- číslo občanského průkazu (příp. číslo jiného dokladu);
- státní příslušnost;
- zdravotní pojišťovnu;
- telefonní číslo;
- emailová adresu;
- číslo bankovního účtu;
- podobenku (foto či kamerový záznam);
- druh práce;
- výši mzdy a odměn a nenárokových složek mzdy a vývoj jejich změn,
- dosažené vzdělání a další vzdělávání;
- výsledek lékařských prohlídek, doklady o změně pracovní schopnosti;
- rozhodnutí o přiznání důchodu;
- evidenci výkazu práce, pracovní neschopnosti; úrazu pracovního a jiného;
- evidenci služebních cest;
- evidenci výdajů;
- údaje o nařízených exekucích nebo insolvenční;
- relevantní rozhodnutí soudu;
- údaje o rodinných příslušnících (jméno, příjmení, rodné číslo, příp. zaměstnavatel manžela/ky), na které zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění;
- evidenci poskytování stravování a benefitů zaměstnancům;
- evidenci pro účely obchodního styku s obchodními partnery;
- uživatelské údaje, události a aktivity za účelem dosažení efektivity a harmonizace IT nástrojů, odhalování a řešení bezpečnostních IT problémů a poskytování asistence uživatelům;
- záznamy o plnění pracovních povinností a záznamy osobního hodnocení a případně i další kategorie osobních údajů potřebné s ohledem na konkrétní okolnosti výkonu práce příslušným zaměstnancem, zejména ty uvedené v osobním dotazníku zaměstnance.

8 Budeme osobní údaje předávat někomu dalšímu?

K vašim osobním údajům mají přístup naši zaměstnanci. Vzhledem k maticové struktuře skupiny společností, do které patří Magna Automotive (CZ) s. r. o., je nutné umožnit přístup k některým osobním údajům českých zaměstnanců příjemcům v zahraničí, kteří jsou zodpovědní za poskytování IT služeb, za rozhodování o zaměstnancích, za hodnocení předpokládaného střetu zájmů, za řešení porušování etického kodexu společnosti, za školení apod.

Magna International Inc. rovněž používá třetí osoby – poskytovatele služeb jako zpracovatele k zajištění hostingu různých školících systémů, IT systémů, Horké linky a souvisejících administrativních služeb, poskytovatelům školících služeb, ale vždy pouze podle instrukcí a pokynů Magny. Všechny smluvní povinnosti a příslušná opatření uvedená výše platí rovněž i pro tyto třetí osoby včetně povinnosti zajistit, aby jejich zaměstnanci oprávnění k přístupu k Vaším osobním údajům o nich zachovávali mlčenlivost.

Osobní údaje také musíme v rámci zákonných povinností poskytnout orgánům státní správy, například správci daně, soudům, orgánům činným v trestním řízení nebo orgánům dohledu nad kapitálovým trhem.

9 Budeme osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizace?

Osobní údaje uvedené v článku 8 budeme předávat do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, a to do

- Kanady podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2001 podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES o odpovídající ochraně osobních údajů, kterou poskytuje kanadský zákon o ochraně osobních informací a elektronických dokumentech;
- do USA podle Provděcího rozhodnutí Komise ze dne 12. července 2016 podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES o odpovídající úrovni ochrany poskytované štítem EU–USA na ochranu soukromí.

Se všemi příjemci mimo EU a Evropský hospodářský prostor máme uzavřenou smlouvu, která je zavazuje k nakládání s předanými osobními údaji tak, jak to vyžaduje Nařízení, které jsou založeny na standardních ustanoveních o ochraně osobních údajů, které byly přijaty Evropskou komisí.

10 Jak dlouho budeme osobní údaje ukládat?

Společnost Magna Automotive (CZ) s. r. o. zpracovává vaše osobní údaje po dobu trvání pracovněprávního vztahu a dále v potřebném rozsahu i po skončení pracovněprávního vztahu po dobu plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména se jedná o zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě).

Společnost Magna Automotive (CZ) s. r. o. dále v nutném rozsahu zpracovává osobní údaje potřebné pro oprávněné kontroly a k ochraně svých práv jako zaměstnavatele pro případ soudního či jiného sporu po dobu nezbytnou k uplatnění příslušných nároků zaměstnavatele vůči zaměstnanci, která může dosahovat až délky 15 let po skončení pracovněprávního vztahu zaměstnance. Tato maximální délka se odvíjí od zákonné promlčecí lhůty v případě práva na náhradu úmyslně způsobené škody nebo jiné újmy (§ 636 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Osobní údaje nebudou nikdy uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum. Po uplynutí archivační doby budou vaše osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

11 Jaká jsou vaše práva související se zpracováním osobních údajů a jak je můžete uplatnit?

Mezi vaše práva v oblasti osobních údajů patří:

Právo na přístup

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je mimo nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděl/a v těchto Informacích o zpracování osobních údajů. Pokud si však nejste jistý/á, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytneme bezplatně a další kopie s poplatkem.

Právo na opravu

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, popřípadě doplnili.

Právo odvolat souhlas

Pokud jste nám udělil/a ke zpracování některých osobních údajů souhlas, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat.

Právo na výmaz

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

1. Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali;
2. využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže) u osobních údajů, které zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů, a my shledáme, že již žádné takové oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nemáme, nebo
3. ukáže se, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo se nicméně neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

1. splnění naší právní povinnosti,
2. účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nebo
3. určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

Právo na omezení zpracování

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musíme omezit když:

1. popíráte přesnost osobních údajů, než se dohodneme, jaké údaje jsou správné;
2. Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme), ale Vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste nám v budoucnu takové údaje stejně poskytl/a);

3. Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo

4. vznesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže. Po dobu, po kterou šetříme, je-li vaše námitka oprávněná, jsme povinni zpracování Vašich osobních údajů omezit.

Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě našeho oprávněného zájmu. Vzhledem k tomu, že nejde o marketingové aktivity, přestaneme vaše osobní údaje zpracovávat, pokud nebudeme mít závažné oprávněné důvody pro to, abychom v takovém zpracování pokračovali.

Právo podat stížnost

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem není nijak dotčeno vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Toto právo můžete uplatnit zejména v případě, že se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se na nás můžete obracet prostřednictvím následujících kontaktů:

- [e-mail](#);
- doručovací adresa: Magna Automotive (CZ) s. r. o., Pražská 5447, Chomutov.

Vyjádření k vámi uplatněným právům poskytujeme bezplatně. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože by se opakovala, jsme oprávněni si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních vám poskytneme co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O případném prodloužení lhůty a důvodech, které nás k prodloužení lhůty vedly, vás budeme informovat.

12 Jsou osobní údaje automaticky vyhodnocovány?

Vaše osobní údaje nevyhodnocujeme automaticky, nejsou tedy využívány k automatické profilaci nebo automatickému rozhodování.

13 Důsledky neposkytnutí osobních údajů

Důsledkem neposkytnutí potřebných osobních údajů může být, že Vás nebudeme moci zaměstnat, protože bychom nemohli plnit povinnosti, které máme vůči Vám, tedy našemu potenciálnímu smluvnímu partnerovi, ani povinnosti, jež jsou stanoveny předpisy pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a dalšími.